

浙江省机电技师学院工会委员会  
2026 年疗休养选定单位项目

遴选文件

浙江省机电技师学院

二〇二六年六月

## 采购遴选文件目录

- 第一章、 遴选公告
- 第二章、 投标须知和投标须知前附表
- 第三章、 遴选服务需求
- 第四章、 开标和评标须知
- 第五章、 评标办法
- 第六章、 合同主要条款
- 第七章、 投标文件部分格式

# 第一章 遴选公告

浙江省机电技师学院工会委员会关于浙江省机电技师学院工会委员会 2026 年疗休养选定单位项目采购经学校办公会研究同意进行公开遴选，欢迎具有投标资格的公司前来参加投标。

## 一、项目基本情况：

1、项目编号：【 202602】

2、项目名称：浙江省机电技师学院工会委员会 2026 年疗休养选定单位项目

3、采购需求：投标人根据要求进行投标，各线路服务方案、服务范围及合同条款相互独立投标人须分别编制投标文件。

4、采购说明：本项目不设商务报价，通过对各供应商提供的技术服务方案进行评选，确定3家供应商。

浙江省机电技师学院工会委员会2026年疗休养选定单位项目出行费用3000元/人，具体详见第三章 遴选项目内容及服务要求。

5、合同履行期限：1年。具体起止时间在签订合同时由采购人确定。服务期限届满前，采购人对中标人上一服务年度服务质量、履约情况进行综合考核，考核合格，采购人可选择续签服务合同；续签期间服务要求、服务标准、合同金额均保持不变，合同一年一签，最多续签2次，累计合同履行期限不超过3年。

## 二、投标人资质要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、国内具有独立法人资格；

3、本项目的特定资格要求：投标人具备义乌市工会职工疗休养承办资质。

4、本项目专门面向中小企业采购，投标人（服务承接单位）应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

5、本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

三、递交投标文件截止及开标时间：2026 年 【6】 月 【26】 日 【9】 时止，超出时限概不接收。

联系人：鲍老师

联系电话：0579-85411619

地址：义乌市稠城街道城北路 60 号教学楼一楼后勤与资产管理部

## 投标须知和投标须知前附表

### 投标须知前附表

序号	内容规定	
1	项目名称	浙江省机电技师学院工会委员会 2026 年疗休养选定单位项目
2	采购内容	详见遴选文件第三章遴选内容及需求部分
3	遴选方式	公开遴选
4	公告媒体	校园网公众号
5	投标人资格要求	详见遴选公告
6	遴选文件发售时间和地点	于 2026 年【6】月【18】日至【6】月【26】日（上午 8：00—11：30，下午 13：00—16：30，节假日除外）到浙江省机电技师学院后勤与资产管理部办公室获取遴选文件。
7	现场踏勘时间	不统一组织。投标前投标人须自行到项目所在地予以踏勘，对项目实施现场及周边环境等进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料，否则，由此所造成的一切后果由投标人自行承担。
8	投标文件递交地点	义乌市稠城街道城北路 60 号教学楼一楼后勤与资产管理部办公室
9	投标文件份数	响应文件正本一份，副本 贰 份；
10	递交文件截止时间	2026 年【6】月【26】日【9】时止，超出时限概不接收。
11	开标时间和地点	开标时间：2026 年【6】月【26】日【9】时 开标地点：浙江省机电技师学院城北路 60 号招标室
12	评标办法	综合评分法
13	其他	1) 本项目统一定价 3000 元/人，该价格为含税价格。 2) 遴选文件中要求投标人在制作投标文件时，提供的复印件必须根据评审细则对评审的内容复印完整、清晰可辨，否则在评审时以最不利于投标人原则评审。
14	付款方式	1. 本项目按实结算，最终结算价按照实际参加人数*3000元结算。 2. 行程结束后 15 天内，供应商凭合法有效的发票与浙江省机电技师学院办理结算手续，采购人在结算手续完成后 30 个工作日内付费用。

注：投标须知前附表内容与本遴选文件后述内容不一致的，以投标须知前附表

为准。

## 投标须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

本遴选文件适用于本次采购项目的遴选、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2、定义

2.1 遴选人：系指浙江省机电技师学院工会委员会

2.2 投标人：系指按遴选文件规定合法获取了遴选文件并向遴选采购单位提交投标文件的单位或个人，也称作供应商。

2.3 服务：系指遴选文件规定投标人须承担的劳务及其它类似的服务。

2.4 货物：系指按遴选文件规定投标人须向遴选人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。

2.5 甲方：即遴选人，在招投标阶段称为遴选人，在签订和执行合同阶段称为甲方。

2.6 乙方：在招投标阶段称为投标人，中标后在签订和执行合同阶段称为乙方。

2.7“原产地”是指货物开采、生长或生产、或提供有关服务的来源地。

2.8“★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

#### 3、合格的投标人

3.1 具有中国独立法人资格；

3.2 具有义乌市工会职工疗休养承办资质；

3.3 在参加本次遴选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，违法记录的认定标准为在公开网站能查到的被国家级、浙江省、义乌市级财政部门（或行业主管部门）处于暂停政府采购资格期或承接业务资格期的。

3.4 本项目专门面向中小企业采购，投标人（服务承接单位）应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3.5 本项目拒绝联合体投标，不接受任何转包、分包形式。

#### 4、投标费用

投标人应承担所有与投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，遴选方在任何情况下均无义务和责任承担上述这些费用。

### 二、遴选文件的说明

#### 1、遴选文件的构成

1.1 遴选文件由下述部分组成：

- (1) 遴选公告
- (2) 投标须知和投标须知前附表
- (3) 遴选项目内容及技术要求
- (4) 开标和评标须知
- (5) 评标办法
- (6) 合同主要条款
- (7) 投标文件部分格式

#### 2、遴选文件的澄清

2.1 任何要求对遴选文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知到遴选人，遴选人以书面形式予以答复，并在其认为必要时，同时将书面答复发给所有已领取遴选文件的投标人（答复中不标明问题的来源）。

#### 3、遴选文件的修改

3.1 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，遴选人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对遴选文件进行修改。

3.2 遴选文件的修改以书面形式通知所有领取遴选文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向遴选人回函确认，否则视投标人已收悉。

3.3 遴选文件的澄清或者修改的内容将构成遴选文件的组成部分。

3.4 为使投标人准备投标时有充分时间对遴选文件的修改部分进行研究，遴选人可适当延长投标截止期。

### 三、投标文件的编制

#### 1、要求

1.1 投标人应仔细阅读遴选文件，了解遴选文件的要求。在完全了解技术要求和商务要求后，编制投标文件。

1.2 编制投标文件时，投标人对遴选文件中技术及商务要求逐项逐条作出实质性的回答，顺序编号清楚，可用描述性文字及证明材料（证明材料必须加盖公章或授权代表签章）。

## **2、投标的语言及计量单位**

2.1 投标人的投标文件以及有关投标的所有来往函电均使用中文（技术用语除外）。

2.2 除在遴选文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## **3、投标文件格式**

3.1 投标人应按遴选文件中第七章提供的投标文件格式填写。

## **4、投标文件的组成**

递交的投标文件为商务技术响应文件。

**商务技术响应文件：应包括以下内容（并不仅限于以下）并应装订成册：**

**（复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内）**

- （1）投标人资格承诺函（格式见第七章）；
- （2）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （3）法定代表人证明书（格式见第七章）；
- （4）投标声明函（格式见第七章）；
- （5）法定代表人授权委托书（格式见第七章）（法定代表人参加投标的，无须提供）；
- （6）投标函（格式见第七章）；
- （7）投标单位情况介绍；
- （8）相关服务经验（根据评分细则要求提供）；
- （9）服务方案；
- （10）服务团队情况；
- （11）合理化建议；
- （12）增值服务；
- （13）投标人认为需要提供的其他文件和资料。

## 5、投标文件编制要求

5.1 投标人应将全部内容按顺序用标准 A4 纸分别装订成册，标书封面右上角处应有“正本”或“副本”的清晰文字；正本一份，副本贰份；若正本与副本之间有差异，以正本为准。

5.2 投标文件应采用印刷格式，其填写或签署采用不褪色的墨水；用 A4 纸印刷或打印并装订成册，封面应注明“项目名称、项目编号、商务（技术）标、正（副）本、投标单位名称”，**并在封面加盖单位公章及企业法定代表人或其授权的委托代理人的签字或盖章。**由**授权委托代理人**签字的投标文件中须同时提交法定代表人授权委托书，提交的授权委托书格式、签字、盖章及内容应符合遴选文件要求，否则法定代表人授权委托书无效。

5.3 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹必须清楚、工整。投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是因为遴选文件的修改而发生的但修改处应加盖投标人单位公章和法定代表人（或授权委托代理人）印章。

5.4 投标人对投标文件如有修改或补充，应在投标截止日期之前，将修改和补充的文件与原投标文件一样密封注明后交给遴选人。

## 四、投标文件的递交

### 1、投标文件的密封和标记

1.1 投标文件应按以下方法装袋密封标记：包装袋内装技术标正本一份副本贰份，外包装封面上应标明“遴选编号、投标项目名称、技术标（或商务标）、投标方名称”等，并注明“于**2026年【6】月【26】日上午【9】时前不准启封**”的字样；封口应加盖单位公章。

### 2、递交投标文件的地点和截止时间

2.1 投标文件的递交地点为浙江省机电技师学院后勤与资产管理部办公室。

2.2 投标文件必须由法定代表人或授权代表在截止时间前递交，遴选人将拒绝接收任何迟交的投标文件。

2.3 遴选人可以按规定通过修改遴选文件适当延长投标截止期。在此情况下，遴选人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 3、投标文件的修改和撤销

3.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定

的投标截止时间之前将修改或撤回的书面材料递交到遴选人。

3.2 投标人对投标文件修改的书面材料按遴选文件规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”字样。

3.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

**4、有下列情况之一者其投标无效：**

4.1 未按遴选文件规定提供相关文件。

4.2 投标文件不符合遴选文件规定，未按规定格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认，无法提供遴选文件所要求的必须提供的资料。

4.3 投标文件未密封或未按规定要求密封；有关部位未按规定加盖印章，或无法定代表人（或授权代表）签字或盖章。

4.4 逾期送达投标文件。

4.5 以电讯形式投标的投标文件。

4.6 投标人名称或组织结构与资格审查时不一致。

4.7 投标文件内容与遴选文件有重大偏离或无实质性响应的。

4.8 投标文件中报价不明确的。

4.9 不同投标人的投标文件出现雷同或相似的。

4.10 未递交遴选文件确认书的。

**5、有下列情况之一者其投标无效、而且遴选人将报送有关部门查处：**

5.1 提交的投标人资格、拟供货物及服务合格性的证明材料不真实，弄虚作假（含中标后查实的）。

5.2 串通作弊。

5.3 采用不正当手段妨碍排挤其他投标人，扰乱招投标市场、破坏公平竞争。

5.4 以他人名义或挂户参与投标。

5.5 有影响评标公证性或不正当行为的投标。

5.6 其它不符合《中华人民共和国政府采购法》及国家、省、市有关法律、法规和实施办法、制度等。

### 第三章 遴选项目内容及服务要求

1. 项目内容：浙江省机电技师学院工会委员会 2026 年疗休养选定单位项目

2. 具体服务要求：

序号	项 目	需求
1	行程要求	<p>1. 按采购人需求设计规划疗休养线路，提供详细行程安排方案，要求行程轻松，达到疗休养目的，原则上不进购物点，禁止要求疗养人员强制购物。</p> <p>2. 行程安排明细原则上不得更改，如遇特殊情况不得不更改的，更改的内容不得低于原标准，且在更改前须经采购人确认。</p>
2	交通要求	<p>1. <b>大交通：往返飞机经济舱、火车、空调大巴，如乘坐火车出行必须选择高铁或动车，如乘坐飞机出行，主线飞机必须为可纳乘客 135 人以上的机型，时间安排合理，义乌到机场安排来回接送。</b></p> <p>2. 旅游用车和接送用车：全程安排符合疗休养接待资质的用车，截止投标截止日 3 年内新车（以行驶证注册日期为准），车况良好；可根据实际出发人数安排车型；司机车技娴熟，路况熟悉，服务态度好，保证全程安全。</p> <p>3. 应时刻保证旅游车车辆整洁、舒适、温度适宜。</p>
3	住宿	<p>1. 住宿为目的地四星及以上或同档次酒店（目的地不更换，酒店原则上不更换，如遇特殊情况不得不更改的，更改的内容不得低于原标准，且在更改前须经采购人确认，原则上每次行程安排住宿整团同住一家酒店）双人标准房，位置便于自由出行，含早餐。</p> <p>2. 若有 A/B 房。须使用 A 房；因自然单人问题超出的费用由旅行社承担。</p>
4	用餐标准 (不低于此标准)	<p>1. 提供早餐。</p> <p>2. 提供中晚餐正餐，落实社会餐厅，客人可自行按标准点菜。具体用餐标准需在每条线路上标明。</p>
5	导游服务	<p>1. 安排全程陪同人员服务和讲解。</p> <p>2. 导游要求有国导证，且全陪须为投标人本单位导游，原则上不得外聘导游，导游不得收取小费。当地导游服务和讲解（2 年以上当地工作经验）。</p>
6	旅行小件	<p>包括但不限于 U 型枕 1 个、晴雨伞 1 把、矿泉水（数量充足）等，如有其它小件请在增值方案中注明。</p>
7	出行费用	<p>1. 包括服务供应商完成本项目所需的一切费用，包括但不限于：交通费（含燃油费、过路费、景点交通费等）、住宿费、伙食费、景点门票（含必需的电瓶车、环保车、缆车费用等二次交通费用）、</p>

		<p><b>导游费、保险费及涉及的其他所有费用、税金等。</b></p> <p>2. 目的地如对教职工免费开放,则该部分门票费以其他服务补足。</p>
8	增值服务	旅行社可自行制定增值服务。
9	保险	<p>购买疗休养过程中的各类保险(包括:旅行社责任险,旅游意外伤害保险等),做到应保则保,投标文件中应说明具体险种和单人保额。其中,旅行社责任险不少于100万元/人、<b>旅游安全人身意外伤害保险不少于50万元/人</b>(出行前购买,出行前需提供保单复印件)</p>
10	其他要求	<p>1. 组团完成后,行前旅游公司需将本团疗休养方案提供给采购人。</p> <p>2. 如遇政策性调整、不可抗力等各项不确定因素,采购人有权终止合同,中标供应商应无条件接受。</p> <p>3. 疗休养过程各项方案均要求符合浙江省有关疗休养的各项规定;参加疗休养人员的名单和个人信息不得外泄。</p>
11	服务期限	<p>1年。具体起止时间在签订合同时由采购人确定。服务期限届满前,采购人对中标人上一服务年度服务质量、履约情况进行综合考核,考核合格,采购人可选择续签服务合同;续签期间服务要求、服务标准、合同金额均保持不变,合同一年一签,最多续签2次,累计合同履行期限不超过3年。</p>

## 第四章 开标和评标须知

### 1、开标

1.1 遴选人按本遴选文件的遴选公告中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

### 2、评标委员会

2.1 评标委员会将根据遴选采购项目的特点确定,由遴选人组织五名专家组成。

2.2 评委会独立开展工作,负责审议所有投标文件,并推荐中标候选人。

2.3 评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

### 3、评标原则和方法

3.1 评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则,对投标者提供的技术性能、服务、资信情况、履约能力等进行技术分考评。

3.2 在开标、投标期间,投标人不得向评标委员会成员询问评标情况,不得进行旨在影响评标结果的活动。

3.3 为保证定标的公正性,在评标过程中,评标成员不得与投标人私人交换意见。在评标工作结束后,凡与评标情况有接触的任何人都不得也不应将评标情况扩散出评标成员之外。

3.4 评标委员会不向落标方解释落标原因,不退还投标文件。

### 4、对投标文件的评审

4.1 符合性鉴定评审:在详细评标之前,评委会将首先审查每份投标文件是否完整,文件签署是否合格,投标文件是否大体编排有序且基本符合遴选文件要求,是否实质性响应了遴选文件的要求(该评审贯穿评标全过程)。实质性响应的投标应该是与遴选文件要求的全部条款、条件和规格相符,没有重大偏离或保留的投标。

4.2 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方,但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

4.3 评委会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

### 5、投标文件的澄清

5.1 为有利于对投标文件的比较和评议,评标委员会可要求投标人对投标文件进行澄清,必要时评标委员会可要求投标人对澄清的问题作出书面答复。书面答

复须有投标人全权代表签字并作为投标内容的一部分，对投标人具有约束力。

5.2 投标人对投标文件的澄清不得改变投标价格及实质性内容。

## **6、评标方法**

**6.1 本项目采用综合评分法（具体评标办法见后）。**

6.2 评标委员会以开标、审标、询标情况为基本依据，对有效的投标文件进行开封、唱标并作记录。

## **7、中标通知**

7.1 公示期结束后将向中标人发《中标通知书》。

7.2 《中标通知书》一经发出即发生法律效力，遴选人改变中标结果或中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

7.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

## **8、授予合同时变更数量的权力**

8.1 遴选人在授予合同时有权对邀标货物一览表中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但必须符合《中华人民共和国政府采购法》及义乌市政府采购的相关规定。

## **9、签订合同**

9.1 中标人自接到《中标通知书》后 30 天内，按指定的地点与遴选人签订合同。

9.2 遴选文件、中标人的投标文件、评标过程中投标人在询标时作出的承诺及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

9.3 中标人不遵守遴选文件和投标文件的要约及承诺；或在接到《中标通知书》后借故拖延、拒签合同而造成超过规定时间的，取消该投标人的中标资格。在此情况下，遴选人可将中标资格授予评标委员会提供的第二名候选人，或重新遴选，对受影响的投标人不承担任何责任。

9.4 遴选人与中标人签订合同后遴选人将中标结果通知落选投标人，遴选人对评标结果不负责解释。

## 第五章 评标办法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

### 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，全部评分项目均围绕技术标进行，不设商务评分项。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，由评标委员会投票决定排序（不得弃权）。

投标人评标综合得分=技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人数

### 二、资格审查

采购人或者采购代理机构对各投标人的资格进行审查，投标人资格条件不符合遴选文件要求的投标无效，不再进入符合性审查。

### 三、符合性审查

评审小组对对资格审查合格的投标文件进行符合性审查，确定是否对遴选文件作出了实质性响应。符合性审查不合格的投标无效，不再进行技术评估、综合比较与评价。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标，但经评审小组认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。限期内不补正或经补正后仍不符合遴选文件要求的，应认定其投标无效。**在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标将被视为无效：**

- （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的投标；
- （2）为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；
- （3）投标文件未按遴选文件要求签字和盖章的；
- （4）未提供法定代表人授权委托书（供应商代表不是法定代表人）、投标声明函或填写项目不齐全的；
- （5）投标有效期不满足遴选文件要求的；
- （6）投标文件标明的商务、技术响应与事实不符或虚假投标的；

- (7) 未响应遴选文件中标注“★”的实质性要求的；
- (8) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 法律、法规和遴选文件规定的其他无效情形。

#### 四、评审内容及标准（技术评分 100 分）

评审因素	分值	评分细则
业绩与经验	10	<b>【客观分】</b> 投标人近3年内承接机关/企事业单位疗休养服务项目：5分/份。（以合同复印件为准）
	10	<b>【客观分】</b> 投标人近3年内独立承接的疗休养服务累计总服务人数达25000人次及以上，得10分；较25000人次每不足2000人次（不足2000人次按2000人次计取扣分项），扣1分，扣完为止，不产生负分。（以总工会疗休养备案平台上截图为准）
	5	<b>【客观分】</b> 投标人连续被评为浙江省百强旅行社（需提供省文旅厅颁发的有效证书）；连续获评1--3年得1分，连续获评4--6年得3分，连续获评7--10年得5分，否则不得分。
服务方案	10	<b>【主观分】行程设计方案</b> 推荐参考线路： 1. 省内5日疗休养参考线路：线路①千岛湖五日疗休养、线路②宁波五日疗休养； 2. 沪苏皖闽赣周边省份5日疗休养参考：线路①上海迪士尼+苏州五日疗休养、线路②福州+平潭岛+泉州五日疗休养； 3. 省外对口帮扶7日参考线路：线路①四川巴中+成都七日疗休养 线路规划完整度、疗休养属性强弱、行程科学合理性：（评分范围：10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0）
	5	<b>【主观分】交通——返回景点途中的交通服务</b> 交通工具选择的舒适性及安全性、车况、司机与导游服务及是否经验丰富、车辆清单、外观和内设照片、驾驶员的安全驾驶等。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）
	5	<b>【主观分】大交通——往返飞机经济舱、火车、空调大巴</b> 如乘坐火车出行必须选择高铁或动车，如乘坐飞机出行，主线飞机必须为可纳乘客135人以上的机型（本项目不接受廉价航空及红眼航班（凌晨0点至早上6点起降的航班）），时间安排合理，义乌到机场安排来回接送。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）
	5	<b>【客观分】住宿</b> 团队中出现单男单女，导致自然住单间产生的单房差，由中标单位承担，满足此条得5分，不满足得0分。
	10	<b>【主观分】用餐标准</b> 对应标项用餐标准的全面性、专业性、针对性、疗休养定位符合程度 用餐环境及菜肴搭配：最高5分（搭配营养、多样，考虑地方特色菜的选择）。（评分范围：10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0）

	5	<b>【客观分】最低成团数</b> ≤20 得 5 分，≤25 得 4 分，≤30 得 3 分，≤35 得 2 分，≤40 得 1 分，40 人以上得 0 分，最高 5 分。
	5	<b>【主观分】保障措施——对应标项保险承诺保障程度、及时性</b> 个人旅游人身意外险：最高 5 分（人身意外险包括意外伤害、突发性疾病、伤害医疗、突发性医疗等）。（评分范围：5，4，3，2，1，0）
	5	<b>【主观分】应急处置</b> 突发事件应急处置预案（风险及异常识别与评估、风险处理流程、常见突发事件处理措施、应急预案）全面性、专业性、成熟性、针对性、可行性、及时性：最高 5 分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）
服务团队	5	<b>【主观分】项目负责人</b> 需提供人员履历、服务经验证明材料、在本单位 2026 年 1 月 1 日至投标截止日内任意一月社保缴纳证明 疗休养项目服务经验：最高 5 分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）
	5	<b>【主观分】服务团队其他人员（导游应 2 年以上当地工作经验）</b> 需提供人员履历、服务经验证明材料、在本单位 2026 年 1 月 1 日至投标截止日内任意一月社保缴纳证明 数量、职责分工：最高 5 分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）
合理化建议	5	<b>【主观分】合理化建议</b> 根据投标方优化方案，提出合理化建议，有效的合理化建议每条得 1 分，最高 5 分（评分范围：5，4，3，2，1，0）
增值服务	10	<b>【主观分】增值服务</b> 根据提供的后勤保障（不限于矿泉水、水果、生日蛋糕、纪念小礼品等）、旅游记录服务等全面性、专业性、可行性、实用性：最高 10 分。（评分范围：10，9，8，7，6，5，4，3，2，1，0）

## 第六章 合同主要条款

### 采购合同

(本条款为双方必须遵守的基本条款，双方可根据实际情况签订合同文本；正式合同以双方签字盖章的文本为准。)

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据浙江省机电技师学院工会委员会 2026 年疗休养选定单位项目公开遴选的结果，签署本合同。

#### 第一条：合同价格

本合同项下单价为：3000 元/人，按实际出行人数据实结算。

全部行程结束后 15 天内，乙方凭合法有效的发票与浙江省机电技师学院办理结算手续，甲方在结算手续完成后 30 个工作日内付费。

#### 第二条：服务内容

1. 甲方委托乙方做好本单位职工疗休养活动，计划开展疗休养活动，（该价格包括服务供应商完成本项目所需的一切费用，除双方另有约定外，甲方不再就本协议的履行向乙方支付其他任何费用）。

2. 服务期限：1 年。自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。服务期限届满前，甲方对乙方上一服务年度服务质量、履约情况进行综合考核，考核合格，甲方可选择续签服务合同；续签期间服务要求、服务标准、合同金额均保持不变，合同一年一签，最多续签 2 次，累计合同履行期限不超过 3 年。

#### 第三条：甲方权利与义务

1. 甲方组织员工参加乙方组织的疗休养活动。
2. 疗休养日期由甲方指定。
3. 甲方应要求员工文明参加疗休养、遵守社会公德，配合乙方开展相关工作。
4. 甲方员工已确定参加疗休养活动，因个人原因不能成行，车、船票等损失按有关规定由甲方人员自行承担。

#### 第四条 乙方权利与义务

1. 乙方应保证疗休养服务质量，保障甲方员工的人身、财产安全。
2. 乙方负责为甲方每位参加疗休养员工提供《旅行社责任险》、《游客人身意外险》，其他保险由甲方员工自愿认购。
3. 乙方疗休养热线电话要保持畅通，确保疗休养信息真实准确，网站信息及时更新。
4. 乙方及时提供疗休养线路供甲方参考，线路费用应含机票、门票、食宿

费、车船费等所有费用明细，实行一次一报，经甲方确定后，该疗休养线路及计划安排等内容应视为本协议的组成部分，乙方应严格执行。

#### **第五条 未尽事宜**

本协议未尽事宜双方可通过协商签订补充协议。该补充协议为本协议的组成部分，具有与本协议相同的法律效力。

#### **第六条 保密规定**

1. 双方为有效履行本协议，由甲方向乙方提供员工名单及联系电话等资料，乙方应由专人妥善保管，不得复印外传或用于本协议之外的其他用途，不向第三方披露相关信息，切实维护甲方员工的合法权益，否则应就泄密行为造成的损失（包括但不限于赔偿金、律师费、差旅费、诉讼费、调查取证费、公证费、仲裁费等）向甲方予以赔偿。

2. 协议期满，所有资料原件应返还甲方。本项保密义务在本协议履行完毕后长期有效。

#### **第七条 违约责任**

1. 若有一方违反本协议规定导致本协议无法履行，守约方有权终止协议，并对由此造成的损失有权要求赔偿。

2. 每起经甲乙双方调查确认后的甲方员工正当合理投诉，甲方有权按每团次(或每人)疗休养费的10%收取违约金，并从当期应结算疗休养费中予以扣除。出现重大事故的，甲方有权追究乙方法律责任，并按上述约定收取违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方因此所遭受的一切损失。

3. 若因一方违约造成对方不良社会影响或经济损失，则守约方有权追究违约方责任，并要求相应的经济赔偿，直至终止本协议。

4. 乙方因违约而须承担的违约金和经济赔偿等，甲方有权从乙方服务费中直接扣减。

#### **第八条 争议解决**

双方当事人因本协议而引发的争议应友好协商解决，协商不成的，任何一方均可将争议提请甲方所在地法院诉讼解决。

#### **第九条 协议生效**

本协议自签订之日起生效，有效期截至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；如遇国家政策调整或其他不可抗力不能提供服务的，本协议自动终止。

#### **第十条：支付方式**

1. 本项目按实结算，最终结算价按照实际参加人数结算。

2. 行程结束后15天内，服务供应商凭发票，与浙江省机电技师学院工会办理结算手续，采购人在结算手续完成后30个工作日内支付费用。

#### **第十一条：合同生效**

1、合同经法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章（或合同专用章）后

生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3、本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。

甲方：浙江省机电技师学院工会委员会	乙方： (盖章)
甲方代表： (签字)	乙方代表： (签字)
地址：义乌市城北路 60 号	地址：
邮编：322000	邮编：
电话：0579-85411619	电话：
开户银行： 行	开户银行：
帐号：	帐号：
签字日期： 年 月 日	签字日期： 年 月 日

## 第七章 投标文件部分格式

封面

正本（副本）

—  
—  
项目遴选

# 投标文件 (技术标、商务标)

(遴选编号: )

投标文件内容:

投标人: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: 2026 年 月 日



# 法定代表人证明书

姓名： 性别：

年龄： 职务：

身份证号码：

系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人，法定地址：

为\_\_\_\_\_

浙江省机电技师学院工会委员会 2026 年疗休养选定单位项目的投标、开标等事宜，签署上述投标文件，进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

投标单位：（盖章）

日期：2026 年 月 日



# 投标人法定代表人授权书

项目名称：\_\_\_\_\_

日期：2026年 月 日

致：浙江省机电技师学院工会委员会

注册于\_\_\_\_\_，系中华人民共和国合法企业；本人\_\_\_\_（授权人姓名）系该公司的法定代表人。现特授权本单位的（被授权人姓名）\_\_\_\_（身份证号码）\_\_\_\_\_为我公司合法代理人，全权代表我公司办理就\_\_\_\_（项目名称）项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

被授权人签名：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人证明书和身份证明即可；

授权人参加投标的需提供本投标单位2026年1月1日至投标截止日内任意一月社保缴纳证明。

# 投 标 函

致：浙江省机电技师学院工会委员会：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的遴选公告/投标邀请书  
(项目编号：\_\_\_\_\_)，\_\_\_\_\_ (投标人名称) 提交资格证明  
文件、商务技术文件各一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“遴选文件”，包括修改、澄清文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于遴选文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受遴选文件的各项规定和要求，对遴选文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止日起90天。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“遴选文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名 \_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日